

# 2024학년도 1학기 재학생(학부, 대학원) 등록안내

구 분	등록	등록 기간 (수납가능시간)	고지서 출력	비 고
일시 납부자 재(복)학생 (학부, 각대학원)	최초	2024. 2. 23.(금)~2. 29.(목) (09:00~16:00)	2. 19.(월) 예정	학기개시 10일전 등록금수납
	추가	2024. 3. 12.(화)~3. 14.(목) (09:00~16:00)		최초 고지서로 납부 가능 학자금대출 신청마감 <b>4월 25일(목)</b> / 대출실행: 등록기간 내 실행
	최종	2024. 3. 26.(화)~3. 28.(목) (09:00~16:00)		
분납 신청자 재(복)학생 (학부, 각대학원)	신청기간	2024. 2. 19.(월)~2. 20.(화) (09:00~16:00)		온라인신청☞홈페이지☞인스타 등록관리☞분납신청/고지서출력
	1차 납부	2024. 2. 23.(금)~2. 29.(목) (09:00~16:00)	각 차수 납부일	<b>분납 1차분 등록금 미납 시 분할납부 신청이 자동 취소됨</b>  1차 납부 후 다음 차수 등록금 미납 시 분할납부 자동 취소됨
	2차 납부	2024. 3. 12.(화)~3. 14.(목) (09:00~16:00)		
	3차 납부	2024. 4. 16.(화)~4. 18.(목) (09:00~16:00)		
	4차 납부	2024. 5. 14.(화)~5. 17.(금) (09:00~16:00)		
학기 초과생 (학부 9학기 이상 등록 대상자)	신청기간	수강신청 정정기간(2.29.~3.9.)까지 수강신청 완료하면 고지서 자동생성 (별도 신청절차 없음)	3. 12.(화) 예정	수강신청 학점 당 등록금액: 1 - 3학점 (수업료의 1/6) 4 - 6학점 (수업료의 1/3) 7 - 9학점 (수업료의 1/2) 10학점이상(수업료전액)
	최초	2024. 3. 12.(화)~3. 14.(목) (09:00~16:00)		
	최종	2024. 3. 26.(화)~3. 28.(목) (09:00~16:00)		

※ 학기 초과생(9학기이상 등록대상)은 수강신청 정정기간 이후 등록금 고지서가 자동 생성됨

※ 분할납부를 원하는 학생은 분할납부 신청기간에 반드시 신청완료 해야함

※ 복학생은 복학 수속을 마친 후 [학교홈페이지 인스타 \(inSTAR\)](#)/등록관리에서 등록고지서 출력하여 등록기간에 납부  
☞ **등록고지서가 개별적으로 발송되지 않으므로, 아래와 같이 학교 홈페이지에서 출력하시기 바랍니다.**

☞ 등록고지서 및 납부확인서 출력

## 1. PC

- 등록금 고지서: 학교 홈페이지☞ [인스타\(inSTAR\)](#)☞ 장학/등록☞ 등록관리☞ 등록금고지서(출력)
- 납부확인서: 학교 홈페이지☞ [인스타\(inSTAR\)](#)☞ 장학/등록☞ 등록관리☞ 등록금 납부내역☞ 납부확인서(출력)

## 2. 모바일

- 등록금 고지서 및 납부 확인: 전주대학교 App☞ 장학/등록☞ 등록금고지서 또는 등록금 납부내역

※ 등록금 납부확인서 확인은 해당은행 홈페이지 공과금(등록금☞ 납부내역조회)에서 확인이 가능하고, 등록금 납부확인서는 등록금 납부 다음날(익일)에 출력이 가능합니다.

## ■ 등록제도

1. 일시납부: 은행창구, 인터넷뱅킹(공과금(세금과공과)☞ 대학등록금☞ 조회/납부)  
폰뱅킹을 이용한 가상계좌 이체
2. 카드납부
  - 우리카드: 우리은행창구, 우리카드 홈페이지에서 납부(3개월 무이자 할부)
  - 전북은행카드 : 전북은행 창구에서 납부(2개월 무이자 할부)
3. 분할납부 신청: 학교홈페이지 인스타(inSTAR)☞ 장학/등록☞ 등록관리☞ 분할납부신청/등록
4. 학자금대출 신청: 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 대출신청☞ 승인 후☞ **대출금 지급 실행**

## ■ 등록방법

1. 수납은행: 우리은행, 국민은행, 전북은행, 농협, 하나은행 전국 영업점(분납신청자: 우리은행 납부)
2. 은행창구 납부: 등록고지서를 지참하여 우리, 국민, 전북, 농협, 하나은행 창구에서 등록금 납부
3. 가상계좌 납부: 인터넷뱅킹, ATM기, 텔레뱅킹을 이용하여 무통장 입금(해당은행 뱅킹신청자에 한함)
4. 인터넷뱅킹 납부: 납부은행 인터넷뱅킹☞ 공과금(세금과공과)☞ 대학등록금☞ 조회/납부
  - ▷ 우리은행 : ☎(063) 227-0257 ([www.wooribank.com](http://www.wooribank.com))
  - ▷ 국민은행 : ☎(063) 236-6316 ([www.kbstar.com](http://www.kbstar.com))
  - ▷ 전북은행 : ☎(063) 250-7715 ([www.jbbank.co.kr](http://www.jbbank.co.kr))
  - ▷ 농협은행 : ☎(063) 279-4850 ([www.nonghyup.com](http://www.nonghyup.com))
  - ▷ 하나은행 : ☎(063) 225-1111 ([www.kebhana.com](http://www.kebhana.com)) → 중국에서 송금시 알리페이 가능
  - \* **가상계좌의 예금주는 학생 본인**입니다. 등록금 가상계좌는 학생 개인에게 각각 부여 되었으므로, 반드시 본인의 등록고지서에 기재된 가상계좌로 입금하셔야 합니다.
    - 계좌이체 시 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금해도(즉, 입금자가 달라도) 학생 명의로 자동 등록처리 됩니다.
    - 등록금 또는 (등록금 + 기타경비)을 합산하여 입금 시 정확한 등록금액이 아닐 경우, 송금에러 발생함.
    - 수납은행 이외의 타 은행 이용 시 송금수수료는 납부자 본인 부담 하셔야 합니다.
  - \* **등록금은 정해진 기간 내에만 납부** 하셔야 하며, 정해진 기간 이외의 경우 입금이 불가능 합니다.
5. 카드 납부
  - 우리카드: 우리은행 창구 또는 우리카드 홈페이지에서 납부가능(3개월 무이자 할부)
  - 전북은행카드: 전북은행 창구에서만 카드납부 가능(2개월 무이자 할부)
6. 분할 납부: 아래 등록금 분할납부 안내 참조 P3~4
7. 학자금 대출에 의한 등록 방법(등록기간 내에만 학자금대출이 실행 가능)
  - ▷ 대출신청 및 실행방법: 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))신청(서류 및 공인인증서 준비) ☞ 승인완료 후 ☞ 한국장학재단 ☞ 학자금 대출신청현황 ☞ **대출금 지급실행** ☞ 등록 완료
  - ▷ 학자금 대출 문의: 학교홈페이지 공지사항 참조 (또는 학생지원실 문의 : 220-2164, 2982)
8. 각종 장학금 수혜로 (또는 논문신청등) 고지서에 납부금액이 **“0원”일 경우에도 반드시 등록 처리를 해야합니다. [인스타(inSTAR) 학교등록, 수납은행의 납부확인(수납 인), 가상계좌 입금의 경우 기타경비 납부 중 택 1]**

## ■ 등록관련 문의

1. 등록문의: 재무지원실 ☎063)220-2152~4, 3110
2. 학생지원실  
☎ 063)220-2164(국가장학금) / ☎ 063)220-2167(교내장학금) /☎ 063)220-2982(국가보훈장학금)  
☎ 063)220-2819,2163(학생회비, 통학버스)
3. 한국장학재단: ☎1599-2000(국가장학금, 정부장학금, 학자금 대출)
4. 복학, 재입학, 수강신청, 기타민원: 학생서비스 센터 ☎063)220-2135~6
5. 총동문회: ☎063)220-220-2477(동창회비)
6. 기숙사 문의: ☎063)239-5500~2

## ■ 등록금 분할 납부제 안내

1. 목적: 학생 및 학부모님들의 교육비에 대한 가계부담 완화
2. 수납은행: **우리은행** 전국 영업점 창구납부 또는 계좌이체(**신용카드 납부불가**)
3. 분할납부 절차
  - 가. 대상자: 전주대학교에 재학 중인 1~4학년 학부 및 대학원 재학생
  - 나. 제외대상: 신입생, 편입생, 재입학생 입학 시(첫 학기 분납 불가)
  - 다. 신청방법: 온라인신청만 가능함
    - 1) 신청기간: 2024. 2. 19.(월) ~ 2. 20.(화) (09:00 ~ 16:00)
    - 2) 학교홈페이지 ☞인스타(inSTAR) ☞장학/등록 ☞등록관리 ☞분납신청 ☞등록고지서  
☞분납고지서 출력
    - 3) 분할납부를 원하는 학생은 신청기간에 반드시 신청하여야 분할납부 등록이 가능합니다.
    - 4) 온라인 신청 후 신청서를 출력하여 **보호자 서명**을 받아 사진파일(PDF, PNG, GIF,JPG) 로 업로드하여 주시기 바랍니다. (전화:063-220-2152 팩스: 063-220-2214)
  - 라. 분할납부자의 등록금액:
    - 1) 1차 납부(등록금 25%) : 2월23일(금) ~ 2월29일(목)까지 등록
    - 2) 2차 납부(등록금 25%) : 3월12일(화) ~ 3월14일(목)까지 등록
    - 3) 3차 납부(등록금 25%) : 4월16일(화) ~ 4월18일(목)까지 등록
    - 4) 4차 납부(등록금 25%) : 5월14일(화) ~ 5월17일(금)까지 등록
    - 5) 2차~4차 분납등록 시 각 차수별 등록금액은 장학금 추가반영 여부에 따라 조정될 수 있으니 반드시 각 차수별 등록기간에 등록고지서 금액을 확인 하시기 바랍니다.
  - 마. 유의사항(준수사항)
    - 1) 분할납부 신청자가 **1차 등록금을 납부하지 않을 시 분할납부 신청이 자동 취소되며, 추가 등록기간에 등록금 전액을 일시납부** 하여야 합니다..
    - 2) 각 차수별(2~4차) **잔액 등록금을 정해진 기간내에 납부하지 않으면 학칙 제18조(제적)에 의거 미등록 제적 처리됩니다.**
    - 3) 분할납부 신청자가 휴학을 하고자 할 경우에는 수업료 전액을 납부하여야 휴학을 할 수 있고, 분납 차수 변경은 불가능 합니다.
    - 4) 잔액 미등록제적 및 자퇴의사를 표시하는 경우 수업료 반환은 학칙 제54조 및 대학등록금에 관한 규칙 제6조제2항에 따라 환불됩니다.

