

□ 이메일, 팩스 접수 청구 구비 서류

- [붙임 1] 공제급여 청구서(학교 담당자 서명 날인)
- [붙임 2] 개인정보처리 동의서(홈페이지 내 다운로드 가능)
- 재학증명서(입학 예정자의 경우 입학 예정임을 확인할 수 있는 서류)
- 본인 통장사본 및 신분증 사본
- 병·의원 치료비 및 약국 영수증(카드매출전표 불가)
- 진료비세부내역서(비급여 의료비 발생 시 필수 제출)
- 진단서(진단명 확인용으로 처방전, 진료확인서, 소견서 등 진단명이 기재되어 있는 서류로 대체 가능)
- 입원 시 입·퇴원 확인서, 수술시 수술확인서

※ 추후 청구 건에 따라 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

□ 한국안전공제 중앙회 담당자 : 노용채(전화 02-6410-5055)