

## 개인정보 처리방침(안)의 신·구조문 대비표

현	행	개	정 (안)	비 고		
<p>제10조(개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항)</p> <p>① 전주대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자를 지정하고 있습니다.</p>		<p>제10조(개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항)</p> <p>① 전주대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자를 지정하고 있습니다.</p>		자구 수정		
성명	연락처	이메일	성명		연락처	이메일
한진연	063-220-2106	jhhan@jj.ac.kr	<u>남일봉</u>		063-220-2106	<u>korea@jj.ac.kr</u>
정주영	063-220-2178	jyy6963@jj.ac.kr	정주영		063-220-2178	jyy6963@jj.ac.kr
성동벽	063-220-2177	sdn0505@jj.ac.kr	성동벽	063-220-2177	sdn0505@jj.ac.kr	
<p>정보주체의 동의 없이 수집·제공 등 처리하는 개인정보</p> <p>[별표 1]</p>		<p>정보주체의 동의 없이 수집·제공 등 처리하는 개인정보</p> <p>[별표 1]</p>		(별첨)		
<p>정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보</p> <p>[별표 2]</p>		<p>정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보</p> <p>[별표 2]</p>		(별첨)		
<p>개인정보 처리 위탁 현황</p> <p>[별표 4]</p>		<p>개인정보 처리 위탁 현황</p> <p>[별표 4]</p>		(별첨)		

[별표 1] 정보주체의 동의 없이 수집·제공 등 처리하는 개인정보

부서명	파일명	운영근거	운영목적	주요 개인정보 항목	보유기간
학사지원실	학적부 파일	고등교육법시행령 제4조(학적)	학적관리	주민등록번호, 휴대폰 번호, 이메일주소, 개인아이디 및 비밀번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 연령, 일반신체정보, 학력, 학생기록부, 복무사항, 국적, 종교, 학번, 전공학과, 학적변동내역, 등록이력, 학위수여, 입학구분, 수험번호, 학적구분, 석차, 수강신청내역, 학점취득내역, 장학내역	준영구
	학부 성적 파일	고등교육법시행령 제4조(학적)	대학 성적 관리 및 운영, 증명발급	학번, 수강신청내역, 학점취득내역, 성적, 석차	준영구
	학부 졸업생 파일	고등교육법시행령 제4조(학적)	졸업생 학적부 관리 및 운영, 증명발급	주민등록번호, 휴대폰 번호, 이메일주소, 개인아이디 및 비밀번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 연령, 일반신체정보, 학력, 학생기록부, 복무사항, 국적, 종교, 학번, 전공학과, 학적변동내역, 등록이력, 학위수여, 입학구분, 수험번호, 학적구분, 석차, 수강신청내역, 학점취득내역, 장학내역	준영구
	증명 발급 관리	고등교육법시행령 제4조(학적)	증명 발급 이력 관리	이름, 학번	5년
학생지원실	장학생 파일	대학등록금에 관한 규칙 제3조 (등록금의 면제,감액)	교내·외 장학금 및 장학생 관리	이메일 주소, 휴대폰 번호, 학수번호, 성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 성별, 연령, 소속기관, 장학구분, 장학금액, 성적, 가족 정보, 소득분위	영구
대학원	대학원 학적 파일	고등교육법시행령 제4조(학적)	대학원 학적관리 및 운영	주민등록번호, 휴대폰번호, 학수번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 직업, 연령, 학력, 현직장정보, 소속기관, 최종학력, 전공학과, 학적변동내역, 등록이력, 학위수여, 입학구분, 수험번호, 학적구분, 성적, 수강신청내역, 학점취득내역, 장학내역	영구
	대학원 장학 파일	대학등록금에 관한 규칙 제3조 (등록금의 면제,감액)	대학원 장학관리 및 운영	학번, 성명, 장학종류, 장학금액	영구
예비군연대	예비군 자원 파일	<a href="#">예비군법 제3조</a> , <a href="#">예비군법 시행령 제28조의2</a> , <a href="#">병역법 제80조</a> , <a href="#">병역법 시행령 제157조</a>	예비군 자원 관리 및 병무 행정 처리	<a href="#">이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 등록구분(학부생, 대학원생), 대학 소속, 보호자(성명, 휴대전화)</a>	3년
	<a href="#">민방위 자원 파일</a>	<a href="#">민방위 기본법 제17조(설치)</a> , <a href="#">제18조(조직)</a> , <a href="#">제19조(편성)</a> , <a href="#">제20조(편성절차)</a>	민방위 자원 관리	<a href="#">이름, 생년월일, 집주소, 인사번호, 부서</a>	<a href="#">3년</a>

[별표 2] 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보

부서명	파일명	운영근거	운영목적	주요 개인정보 항목	보유기간
교육연수원	교육연수생 파일	교원등의연수에관한규정(대통령령 20942호) 제8조의 2	교육연수원 자료 관리	휴대폰 번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 직업, 연령, 학력, 기능 및 자격정보, 연수 교육정보, 소속기관, 최종학력	준영구
	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>
	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>
	외국인 유학생 명부	「교육기본법」 제16조제2항, 「고등교육법시행령」 제73조 제2항	외국인 유학생 관리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail 성별, 학번, 전공, 병역관계, 은행정보, 어학능력, 학적사항, 파견대학정보, 재정보증인 인적사항, 자기소개서 및 수학계획서, 재정보증인 동의서, 서약서, 어학성적증명서, 여권사본	준영구
	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>	<삭제>
국제교류원	외국인 유학생 입학지원서	「고등교육법시행령」 제35조, 제73조	외국인 유학생 입학 관리 및 운영	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 여권번호, 재정증명, 학생 및 부모 신분증 사본 인적사항: 성별, 국적 학력사항: 졸업학교 주소 및 전화번호 가족관계: 부모 성명, 생년월일, 직장명, 핸드폰번호, 직장연락처, 직장직위, 직장주소 학력관련: 졸업증명서, 성적증명서	준영구
	해외 파견 프로그램 신청서	「고등교육법」 제23조제1항, 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호	해외 파견 프로그램 참여학생 지도 관리(해외 단기연수, 교환학생, 복수학위, 현장학습 등)	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail 성별, 학번, 전공, 병역관계, 은행정보, 어학능력, 학적사항, 파견대학정보, 재정보증인 인적사항, 자기소개서 및 수학계획서, 재정보증인 동의서, 서약서, 어학성적증명서, 여권사본	10년
	해외 파견 프로그램 참가자 명부	「고등교육법」 제23조제1항, 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 「교육기본법」 제16조제2항, 「고등교육법시행령」 제73조제2항	해외 파견 프로그램 참여학생 지도 관리(해외 단기연수, 교환학생, 복수학위, 현장학습 등)	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail 성별, 국적, 학과, 학번, 이수학기 및 학점, 교류학교명, 초청형식, 숙소유형, 학비유형, 학점교류인정구분, 파견시작일, 파견종료일, 계좌정보	준영구
대외협력홍보실	발전기금 기탁자 파일	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	발전기금 기부자 신상정보 관리 및 기부금영수증 발급	이름, 집주소, E-Mail, 생년월일, 주민번호, 성별, 연령	준영구
대학원	대학원 입시 파일	학칙, 고등교육법시행령 제4조(학칙)	대학원 입시관리 및 운영	주민등록번호, 휴대폰 번호, 학수번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 직업, 연령, 학력, 학생기록부, 기능 및 자격정보, 기타교육정보, 경력, 현직장정보, 소속기관, 최종학력	10년
사회봉사센터	사회봉사활동자 파일	고등교육법시행령 제4조(학칙) 전주대학교 학칙 제30조 및 제31조2 사회봉사 교과목 운영세칙 제3조 및 4조	봉사활동자 신청 및 학점 부여를 위한 신상정보 관리	학과, 학년, 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 자택 전화번호, 이메일 주소, 학적상태, 이수학기, 전체 이수학점, 봉사활동 분반, 봉사 및 기부활동, 소속 기관, 봉사활동 기관	준영구
입학지원실	입학지원자 파일	고등교육법시행령 제35조, 학칙	전주대학교 입학지원자 선발	주민등록번호, 이메일주소, 휴대폰 번호, 성명, 전화번호, 주소, 학력, 기능 및 자격정보, 장애정보, 최종학력, 보호자주소, 보호자 휴대폰, 수능성적, 학생생활기록부	10년

부서명	파일명	운영근거	운영목적	주요 개인정보 항목	보유기간
재무지원실	기타소득자 관리 파일	국세기본법 65조의7, 국세기본법 제85조의3, 상속세및증여세법 제51조 [장부의 작성·비치 의무]	기타소득세신고	휴대폰 번호, 사업자등록번호, 성명, 전화번호, 주소, 업체명, 은행계좌번호, 은행명, 거래일자, 금액	영구
진로취업지원실	StarT 프로그램 파일	정보주체의 동의 StarT(Superstar Training) Program 및 Star고시반 운영 (진로개발지원센터 규정 제2조 제12항)	전주대학교 재학생 중 STAR T 프로그램에 참여한 학생	이름, 활동항목, 포인트(CP, SP), 인정점수, 단위수, 단위점수, 활동내용, 자격증, 최종수정일, 입력자, 활동시작일, 활동종료일	준영구
	고시반 명단 파일	정보주체의 동의 StarT(Superstar Training) Program 및 Star고시반 운영 (진로개발지원센터 규정 제2조 제12항)	고시반원 관리	이름, 핸드폰(연락처), 학번, 학년, 학과	5년
	졸업자명단 및 취업현황 파일	정보주체의 동의 StarT(Superstar Training) Program 및 Star고시반 운영 (진로개발지원센터 규정 제2조 제12항)	교육통계조사에 관한 훈령(2014.3.24. 일부개정, 교육부훈령 제50호) 통계청 일반조사 승인번호 제334003호 고등교육법 제11조의3(2017.12.30. 일부개정)	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 성별, 연령, 취업정보	준영구
	체험활동 참여자 명단 파일	직업안정법 시행령 제37조의4 9항 정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	직장 체험활동 참여자 관리 및 학사 운영	이름, 핸드폰(연락처), 생년월일, 성별, 연령	5년
	취업강좌(비학점) 참여자 명단 파일	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	재학생 취업 역량 교육 관리	이름, 핸드폰(연락처), 학번, 학년, 성별	5년
	취업과목 수강생 인원 명단 파일	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	출석 관리 및 과제 등 공지	성명, 학번, 학년, 휴대폰 번호, 출석여부, 과제점수	준영구
	취업동아리 회원 파일	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	재학생 취업 관리 및 취업 정보 제공	학과, 휴대폰 번호, 성명, 학번, 학년	5년
	취업행사 참여자 파일	고등교육법 시행령 제4조(학칙), 정보주체의 동의	재학생 취업 관리 및 취업 정보 제공	생년월일, 성명, 학번, 학과, 성별, 학년	업무목적 달성시 바로 삭제 (5년)

부서명	파일명	운영근거	운영목적	주요 개인정보 항목	보유기간
평생교육 지원실	평생교육원 원생, 교강사 파일	평생교육법 시행규칙 제4조, 학점인정등에 관한법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	평생교육원생 학사관리 등	주민등록번호(학점인정제 및 강사에 한함), 이메일 주소, 휴대폰 번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 직업, 연령, 학력, 현직장정보	영구
학생생활관	사생관리	학칙, 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항제1호	학생생활관생선발 및 학생관리, 정보제공	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 생년월일, 학번, 성별, 학과, 학년, 보호자 연락처, 보호자 주소, 결핵검진결과서, 관실정보, 거주기간, 상벌점정보, 외박정보	3년
학생지원실	장애대학생 도우미 지원 관리 파일	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조 및 제31조	장애학생 지원	1. 장애학생 : 성명, 학수번호, 소속, 휴대폰 번호, 장애내역, 장애등급 2. 도우미 : 성명, 학수번호, 소속, 휴대폰 번호, 계좌번호, 은행명, 예금주	5년
	통학버스비 환불자 파일	학칙 및 학사관리 관한 규정	통학버스비 환불처리	이름, 집연락처, 핸드폰(연락처), 휴대폰 번호, 성명, 학번, 전화번호, 금융정보(계좌번호, 예금주, 은행명), 소속기관	5년
	JFM(신입생 멘토링) 멘토-멘티 명단, 활동 보고서	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제21조 제12항, 제18항, 제19항, 제39항)	신입생 관련 타 프로그램 간의 연계 시 사용, 우수사례 발간에 따른 정보 이용	소속, 학번, 직책, 성명, 연락처, 은행명, 계좌번호	5년
학술정보 운영실	도서관 이용자 파일	학칙, 도서관법 제35조, 대학도서관진흥법 제7조(대학도서관의 업무 등)	원활한 도서관 대출 업무 수행	주민등록번호, 이메일주소, 휴대폰 번호, 개인아이디 및 비밀번호, 성명, 전화번호, 주소	학생:준영구, 교외이용자:5년
현장실습 지원센터	현장실습 참여 학생 파일	1. 학칙 및 학사관리 관한 규정 2. 「고등교육법」 제22조 및 제23조 3. 「대학생 현장실습 운영규정」(교육부 고시 제2017-115호)	현장실습 참여 학생 학점 부여 및 실습지원비 지급, 상해보험 가입	학과, 학번, 성명, 성별, 전화번호, 이메일 주소, 주민등록번호, 계좌번호, 현장실습 지원 분야	5년
카운슬링 센터	카운슬링 센터 참여자 명단 파일	1. 정보주체의 동의 2. 「카운슬링센터 규정」 제18조(정보관리)	상담 및 프로그램을 위한 본인 확인 및 연락 등의 절차와 상담 자료로 이용	성명, 생년월일, 성별, 소속, 연락처, 상담내용, 심리검사 결과	5년
	카운슬링 센터 외부강사 파일	1. 「카운슬링센터 규정」 제2조(업무) 2. 「카운슬링센터 규정」 제4조(상담원)	개인 및 집단상담을 위한 상담원 모집업무	성명, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰 번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항	5년

[별표 4] 개인정보 처리 위탁 현황

위탁대상자	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간
(주)유웨이어플라이	입학업무 위탁(원서접수 대 행), 입학사정관 종합평가 시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
<삭제>	<삭제>	<삭제>
(주)디지털존	인터넷 증명 발급 관리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
농협은행, 전북은행, 우리은행, 국민은행, KEB하나은행, <a href="#">플라이 와이어</a>	등록금 수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)아이네크	도서 대출 관리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)에스원	통합경비	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)시스젠	네트워크 및 정보보안 유지 보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)헤드아이티	정보시스템 유지보수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
케이소프트	발전기금 관리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지