

수업 외 전공심화 학습모임 계획(안)

I 목적

1. 섬김과 나눔의 상호 협력적 학습문화 조성을 위해 동료 간 학습공동체 지원
2. 학생 간 학문적 유대감을 바탕으로 의사소통 능력, 협업 능력, 대인관계 능력 등의 미래 인재 역량 개발
3. 동료 간 목표지향적 프로젝트 수행을 통해 학업적 자기효능감과 학습동기 부여

II 프로그램 개요

1. 프로그램명: 수업 외 전공심화 학습모임
2. 참여 대상: 재학생 전체
3. 운영 기간: 2024학년도 1, 2학기

III 세부 운영 내용

1. 신청 방법

가. 동료 간 전공심화 및 핵심역량 강화를 위한 프로젝트 주제를 선정하여 신청

팀장	■ 프로젝트 수행을 위한 관련 학과 또는 자격 및 능력이 인정되는 자
팀원	■ 프로젝트 수행에 결격사유가 없는 자 ■ 복학생, 편입생이 포함된 팀에게 선정 시 가산점수 부여

※ 각 학기 당 (팀장, 팀원 구분 없이) 1회만 참여 가능, 프로그램 내 중복참여 불가

※ 교수학습개발센터 프로그램 참여 시 가산점수 부여

나. 홍보 및 신청기간: 2024년 3월, 9월 중

다. 팀 선정 발표: 3월, 9월 중

라. 학습모임 운영: 2024학년도 1, 2학기 중

마. 제출서류: 아래 서류를 모두 작성하여 제출

- 1) [서식 7-1] 참가신청서 1부 (팀장 작성)
- 2) [서식 7-2] 학습계획서 1부 (팀장 작성)
- 3) [서식 7-3] 개인정보 수집·제공 동의서 각 1부 - 튜터만 해당

바. 제출 방법: 각 학과 담당 조교에게 제출

2. 역할 및 지원사항

구분	팀장	팀원
팀 구성	- 학과 재학생 3명~6명(별도 학년 구분 없음) - 8학기 이내 이수자(건축학과는 10학기 이내 이수자) - 직전학기 평균평점 2.5이상인 자 - 직전학기 12학점 이상 신청자 - 신입생은 팀원으로만 참여 가능	
유형	① 팀 프로젝트 ② 공모전 ③ 전공심화 스터디 ④ 어학 및 자격증 ⑤ 그 외	
보고서작성	■ [학생역량개발시스템(onSTAR)] 활용 최종보고서 작성 및 제출	■ [학생역량개발시스템(onSTAR)] 활용 소감란 작성
활동	■ [서식 7-2] 학습계획서 작성 ■ 오리엔테이션 참석 ■ 팀원 관리 ■ 학습모임 장소 결정 및 통지 ■ 학습모임 전 학과 담당자와 날짜, 장소 미리 공유 ■ 학습모임 활동 후 증빙서류 정리하여 제출	■ 오리엔테이션 참석 ■ 학습활동 장소 결정 ■ 학습활동 참여
지원 사항	■ 활동장학금(용도: 문구류 및 도서 구입, 간식 등) 30만원	

3. 세부 추진단계

추진단계	추진내용	비고
홍보	■ 프로그램 안내 및 접수	
참여자 선정	■ 심사기준에 따라 선정 및 발표	
오리엔테이션	■ 학습모임 활동 방법 및 지원 사항 안내(각 학과 자체 진행) ■ onSTAR 등록	
학습모임 활동	■ 총 6회 이상, 회당 2시간 이상(총 12시간 이상) ■ 활동장학금 사용 증빙 영수증 제출	
최종보고서 제출	■ 최종보고서, 수업 외 전공심화 학습활동 활동사진 및 활동장학금 사용 영수증 증빙 제출 ■ 만족도 설문조사(onSTAR) 및 학습역량 사후 조사 필수참여 ■ 최종보고서 제출 시 학습성과물을 첨부하여 제출, 기한 내에 제출하는 학습성과물(합격증, 성적표 등)만 심사에 반영함	

4. 활동장학금 및 장학금 지급절차

구분

지급기준

제출서류

■ [서식 7-3] 개인정보 수집·제공 동의서(최초 제출)

■ 신청서[서식 7-1~3] 제출 확인 후 활동장학금 30만 원 지급

※ 활동장학금 지출 가이드라인(예시)

- 활동장학금은 학습활동 목적에 부합하게 사용 ex) 도서, 복사 등

- 식비 및 간식비 지출은 가능하나 1회 8만원 미만으로 사용

- 학습모임 시간 및 장소 확장을 위해 주말 사용 가능

- 활동장학금은 활동 시작 후 3주 안에 지급되므로 활동장학금 지급 이전에 학습모임을 진행 할 경우 튜터의 사비로 지출하고 영수증 첨부할 것. 영수증 지출내용에 <사비지출>기재하여 제출

- 사비로 지출한 금액은 활동장학금 지급 후 튜터에게 지급

- 이외 지출 금지 사항

① 교통비(주유비, 버스비, 택시비)

② 입장료(수목원, 놀이공원 등)

※ 예외: 학습모임의 성격이 답사, 탐방일 경우에 혹은 반드시 교통비를 지출해야 학습모임이 가능할 경우는 교통비 지출 인정, 학습모임의 목적에 부합되는 입장료는 지출 가능, 교통비 사용 증빙 시 지출내용란에 자세히 적을 것

- 활동장학금 사용 증빙 위한 영수증과 활동사진 첨부하여 학습모임 끝날 때마다 onSTAR에 업로드. 모임에서 지출 내용이 없으면 활동사진만 첨부하고 영수증 첨부란에는 ‘지출없음’ 기재하여 제출

① 서류 작성-회차별 학습모임 칸에 활동사진과 영수증 첨부

: 한 회차만 작성하여 따로 제출하는 것이 아니라 회차별 증빙내용을 작성하여 파일 저장하고 계속 이어 다음 회차도 작성하여 제출 바람(전체 활동장학금 출납 현황과 잔액 확인하기 위함)

② 마지막 학습모임에서 제출한 증빙서류의 사용금액 합이 지급된 활동장학금의 100% 되도록 모두 사용

: 활동장학금 30만원 모두 사용하여 남은 금액 0원이 되도록 할 것. 잔액이 남아 있을 경우 전액 환입처리 될 수 있음

활동장학금

활동장학금 사용방법 예시

구분	날짜	수입	지출	남은금액	비고
1회차 학습모임	3.25.(월)	-	50,000원 (튜터 사비 지출)	-50,000원	
2회차 학습모임	4.1.(월)	-	80,000원 (튜터 사비 지출)	-130,000원	
활동장학금 지급	4.3.(수)	300,000원	-	170,000원 (탐방 사비 보전)	
3회차 학습모임	4.11.(목)	-	45,000원 (활동장학금 지출)	125,000원	
4회차 학습모임	4.18.(목)	-	50,000원 (활동장학금 지출)	75,000원	
5회차 학습모임	5.7.(화)	-	26,000원 (활동장학금 지출)	49,000원	
6회차 학습모임	5.14.(화)	-	49,000원	0원	

- 튜터는 회차별 학습모임 전에 학과 조교에게 일정을 공유(문자, SNS, 전화 등)한 다음, 학습모임이 끝나면 활동사진 및 활동장학금 지출 영수증을 onSTAR에 업로드하여 확인받기 바람.

5. 성과분석

구분	측정영역	분석방법
정량 평가	■ 만족도(onSTAR), 핵심역량, 학습역량 사전 및 사후 조사	
정성 평가	■ 최종보고서 분석 ■ 우수사례팀 면담	내용분석

IV 소요예산

1. 예산금액: 금39,000,000원(금삼천구백만원)-학기별
2. 산출내역: 65개 학과 × 2건 × 300,000원
- 2024학년도 학과별 사업신청서 접수 결과에 따라 전체 예산은 변경될 수 있음
3. 회계구분/지급재원: 교비회계 비등록금(국고-대학혁신지원사업)

V 기대효과

1. 교내 능동적 학습문화 조성
2. 참여자의 학습 태도 및 학습 동기 증진과
3. 수업 이외의 학업 세계 경험을 통한 +형 협력 역량 향상
4. 창의적 문제설정 및 해결을 통한 창의융합 역량 향상

VI 기타 사항

○ 수업 외 전공심화 학습모임 운영 관련 서식

구분	서식명	비고
서식 7-1	수업 외 전공심화 학습모임 참가신청서	
서식 7-2	수업 외 전공심화 학습모임 학습계획서	
서식 7-3	개인정보 수집·제공 동의서	