

2024학년도 1학기(2024. 3. 1.자 임용)

전주대학교 강사 초빙 공고

전주대학교에서는 2024학년도 1학기(2024. 3. 1.자) 강사를 다음과 같이 특별 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

■ 초빙 인원 및 임용 기간

1. 초빙 인원: 2명

2. 임용 기간: 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. (1년)

※ 임용기간은 1년이 원칙이나, 전임교원 대체 강사 등 부득이한 사유가 있는 경우는 임용 기간을 6개월로 함(【모집분야별 담당교과목 현황】에서 지원분야별 확인 요망)

3. 재임용 여부: 강사로 임용되는 자는 최초 임용 기간을 포함하여 최대 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후에는 신규채용 절차를 진행함

※ 교육과정 운영상 임용 기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등의 사유로 강의를 담당하지 않는 기간도 임용 기간에 포함됨

※ 전임교원 대체 강사 등의 경우는 재임용에서 제외함(【모집분야별 담당교과목 현황】지원분야별 확인 요망)

■ 접수 및 발표 일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2024. 2. 29.(목)	학교 홈페이지(채용) 공고
원서 접수	2. 29.(목) 12시까지	온라인 채용시스템: http://hrd.jj.ac.kr
서류 및 전공 심사	~ 2024. 2. 29.(목)	1. 지원서 및 증빙서류 심사(서류 적합성, 학위소지 여부, 자격기준, 전공적합도, 연구실적, 강의실적, 기타 지원서 제출사항 심사) 2. 임용 결격사유 조회 3. 교원인사위원회 심의
합격자 발표	2024. 3. 4.(월)	채용 홈페이지 개별 확인
임용 등록	2024. 3. 4.(월)	합격자 임용 등록 또는 임용 포기 등록

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 초빙 분야별 인원 및 담당 교과목 현황: 별첨 참조

■ 담당 업무

1. 초빙 분야 해당 교과목 강의 및 강의 관련 업무
(수업계획서 및 강의개선계획서 작성, 성적평가, 수강학생 상담 등)
2. 강의 담당시간은 매 학기 주당 6시간 이내를 원칙으로 함
3. 수강인원 미달 등으로 폐강되는 경우 강의를 담당하지 않거나 협의에 따라 다른 교과목의 강의를 담당할 수 있음

■ 지원 자격

※ 강사에 지원하는 자는 반드시 다음의 자격을 충족하여야 함(미달시 불합격 처리)

1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 자격기준을 충족한 자

연구·교육 직명	학력 경력연수(년)	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
		연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
교수		4	6	10	5	8	13
부교수		3	4	7	4	6	10
조교수		2	2	4	3	4	7
강사		1	1	2	1	2	3

※ 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도

연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 봄.

〈연구실적 및 교육경력 연수의 인정에 관한 세부 기준 안내〉

- ① 대학졸업자는 연구실적 연수 및 교육경력 연수를 합산하여 2년 이상이어야 함
(전문대학 졸업자는 3년 이상)
- ② 연구실적 및 교육경력의 인정
 - 대학, 전문대학 또는 이와 동등 정도의 학교를 졸업한 후의 실적 또는 경력으로 함
(국내 학교교육으로는 이수할 수 없었거나 곤란하였던 학과목을 담당할 자인 경우 예외)
- ③ 연구실적 연수의 인정 범위
 1. 교원이 담당하는 학과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적
 2. 산업체에서 교원이 담당하는 학과목과 관련되는 직무에 근무한 경력
 - 연구실적은 관련 규정에 의해 30~100% 로 환산하여 인정, 교원인사규정 별표 제1호 의거)
- ④ 교육경력 연수의 인정 기준
 - 대학·전문대학 또는 이와 동등 정도의 학교의 교육경력
(대학 미만 급의 학교 교육경력은 산업체 경력에 해당, 학과목 적합 시 환산하여 인정)

2. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유의 어느 하나에도 해당되지 않는 자
3. 본교의 건학이념인 기독교정신을 이해하고 구현에 동참할 수 있는 자
4. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자(1959. 3. 2. 이후 출생자)

■ 지원서 접수 방법 안내

1. 강사 채용 홈페이지(인터넷) 접수: <https://hrd.jj.ac.kr>

※ 온라인 시스템 지원서 작성 방법은 【지원서 작성 가이드】 자료 참조

※ 홈페이지 접속 시 크롬(Chrome) 브라우저로 접속 권장

2. 지원서 작성 시 유의사항

가. 증빙 서류는 지원 시 업로드하여야 함(오프라인 서류 제출 없음)

- (필수) 학위증명서(학사·석사·박사) 각 1부

※ 최종 학력이 박사 졸업인 경우 학사 및 석사 졸업증명서도 업로드 요망

※ 영어 이외의 언어로 작성된 증명서는 한국어번역본 추가 제출

- (해당자) 경력증명서, 연구실적증명서

※ 전국규모전문학술지 이상 급의 연구업적물(2018. 12. 12. ~ 2023. 12. 11.까지 출판된 업적물에 한함) / 예술계열: 개인전시, 공연 이상 급

※ 학력사항, 경력사항, 연구업적을 입력한 경우 해당 증빙자료 필히 업로드 요망
(해당 증빙 파일을 미업로드 시 최종 지원 접수 처리되지 않음)

나. 지원자는 교육관련 실적 및 계획, 수업계획서를 반드시 입력해야 함

(지원서 작성 시 미입력 항목이 있을 경우 최종 지원 접수 처리 되지 않음. 입력사항이 없는 경우 ‘해당없음’ 으로 입력할 것)

■ 유의 사항

1. 지원 서류 입력 착오로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
2. 인터넷 접수 시 입력사항에 대한 증빙 서류를 업로드하지 않은 경우 미접수 처리됨
3. 지원 자격에서 요구하는 경력 및 자격에 미달하거나 관련 증명서 등을 제출하지 아니한 경우 불합격 처리함
4. 2개 이상의 모집 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상에서 제외함
5. 제출한 서류의 경력, 학력 등 기재 내용이 허위로 작성되었거나 성범죄 경력 조회 등에 따라 임용 결격사유 확인 시, 임용 대상에서 제외하며 임용을 취소 또는 면직할 수 있음
6. 임용 분야에 적격자가 없을 경우 해당 분야의 교원을 임용하지 않을 수 있음
7. 임용 후 급여는 전주대학교 「강사에 관한 규정」에 따라 강사료 및 방학 중 임금을 지급함

■ 문의: 교무처 학사지원실(☎ 063-220-2417, E-mail: daniel_lee@jj.ac.kr)

2024. 2. 29.

전 주 대 학 교 총 장