

# 2024학년도 공기업 및 대기업 준비반 참여자 모집 안내

## I 프로그램 개요

1. 프로그램명: 2024학년도 공기업 및 대기업 준비반
2. 운영기간: 2024. 2. 26.(월) ~ 2025. 1. 10.(금)
3. 모집대상: 공기업 및 대기업 취업을 위해 체계적으로 준비를 희망하는 재학생(3~4학년)
4. 모집인원: 30명
5. 지원내용: 1:1 컨설팅 진행, 교재/강의/자격증 비용 지원, 장학금 지급 등

## II 세부 운영 계획

### 1. 운영 절차

순	구분	일정	비고
1	신청	2. 26.(월) ~ 3. 15.(금)	- 신청방법: 구글 폼 [포스터 참고]
2	참여자 선발 (서류심사 및 면접)	3. 18.(월) ~ 3. 22.(금)	- 방법: 서류전형 → 면접전형 → 최종선발 - 평가 기준을 점수화하여 총점이 높은 순으로 선발
3	오리엔테이션	3. 29.(금) 16:00~18:00	- 장소: 스타센터 244호 - 주요 내용: 프로그램 일정 및 학습수행보고서 작성법 안내 등
4	공기업 및 대기업반 운영	4. 1.(월) ~ 2025. 1. 10.(금)	- 개별 학습 - 대학일자리플러스센터 취업지원관 상담(3회) - 필수과제 수행: 어학성적 및 자격증 취득, 비교과 프로그램, 점프업 필수 참여
5	개인별 중간 평가	8. 1(목) ~ 8. 30.(금)	- 참여자 1학기 성과 산출 및 평가(학습수행보고서)
6	최종 평가	1. 2.(목) ~ 1. 31.(금)	- 최종 평가 및 우수학습자 선정

※운영 일정은 학교 사정에 따라 달라질 수 있음

### 2. 참가자 선발

가. 선발인원: 30명

나. 선발방법: 평가 기준을 점수화하여 총점이 높은 순으로 선발 (서류평가, 면접평가)

### 3. 참여자 필수과제

#### 가. 대학일자리플러스센터 취업지원관 상담 진행(3회)

구분	상담 일자	내용
1차	4. 1.(화) ~ 4. 5.(금) 中 선택	- 희망 진로 분야를 토대로 기초 상담 진행
2차	4. 22.(월) ~ 8. 23.(금) 中 선택	- 학습수행보고서(개별 학습 내역) 점검 - 진로·취업 상담
3차	9. 9.(월) ~ 11. 22.(금) 中 선택	- 학습수행보고서(개별 학습 내역) 점검 - 취업준비현황 점검 및 취업 상담

#### 나. 과제 부여

- ① 어학성적 또는 자격증 총 2회 이상 취득
- ② 비교과 프로그램 5가지 이상 선택 참여(대면3회)
- ③ 재학생맞춤형고용서비스(점프업) 참여 ※ 최대 150만원 지급(공대반 장학금과 별도)

구분		내용																
과제1	어학/자격증 취득	- 참여기간 중 어학성적 또는 자격증 총 2회 이상 취득 예) 토익 800점 취득 + 기사 자격증 취득 / 컴활, 한국사 취득 - 어학성적의 경우 점수가 일정 수준 상승하면 취득으로 인정 - 자격증의 경우 희망 직무 관련 자격증만 인정																
과제2	비교과 프로그램 5회 참여 (대면 3회 필수)	- 참여형 프로그램, 학과 프로그램, 자격증 프로그램 제외 - 인정 프로그램 참여(대면3회 필수) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순</th> <th>프로그램 명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dream-JOB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>청년 취업역량 프로그램(청취력)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>NCS직업기초능력교육</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>기업&amp;직무 분석반</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>자기소개서 교육</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>(기초)면접 이미지메이킹 교육</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>(실전)면접교육</td> </tr> </tbody> </table>	순	프로그램 명	1	Dream-JOB	2	청년 취업역량 프로그램(청취력)	3	NCS직업기초능력교육	4	기업&직무 분석반	5	자기소개서 교육	6	(기초)면접 이미지메이킹 교육	7	(실전)면접교육
순	프로그램 명																	
1	Dream-JOB																	
2	청년 취업역량 프로그램(청취력)																	
3	NCS직업기초능력교육																	
4	기업&직무 분석반																	
5	자기소개서 교육																	
6	(기초)면접 이미지메이킹 교육																	
7	(실전)면접교육																	
		※명시되어 있는 인정 프로그램 외 교내·외 진로/취업 프로그램 참여 시 담당자 확인 후 인정 여부 결정																
과제3	잡케어 / 재학생 맞춤형 고용서비스 점프업 참여	- 재학생 맞춤형 고용서비스(점프업) 참여 - 취업역량진단 → 취업활동계획 수립(IAP) → 훈련·일경험 - 취업을 준비하는 청년의 목표 직업과 직업활동 계획을 설정하고 개인별 맞춤형 훈련과 일경험 등을 연계하여 취업활동을 지원 ※ 최대 150만원 지급(공대반 장학금과 별도)																

4. 활동혜택: 장학금 지급

가. 장학금은 취업지원관 상담(3회) 및 필수과제 이행자를 대상으로 학습수행보고서를 평가하여 최종 지급 여부 결정 ※ [붙임1] 참조

나. 장학금 지급 내용 (1인 최대 1,250,000원)

구분	내용								
학습장학금	- 학습수행보고서 평가 기준 충족 시 1인 30만원 학습장학금 지급(학기별 총 2회 지급) ※취업자는 취업일 전으로 성실성을 평가하여 지급								
경비지원 장학금	- 취업준비 필요 경비의 50% 지원 - 1인 총 한도 50만원, 참여기간 종료 후 일괄 지급 - 취업지원관 상담 3회 참여자에게만 지급 - 지원 세부내역 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지원기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>어학시험</td> <td>- 응시료×50%</td> </tr> <tr> <td>자격증</td> <td>- 응시확인서 제출 또는 시험장 셀카 제출 필수</td> </tr> <tr> <td>강의/교재</td> <td>- 지출금액×50% - 본인 명의의 지출 영수증 또는 이체내역 제출</td> </tr> </tbody> </table> <p>※단, 어학 시험 응시료(1회), 자격증 시험 응시료(1회)는 전액 지급 ※1학기 종료 후 중도 탈락 시, 경비지원 장학금 미지급 ※취업자 경비지원 장학금 미지급</p>	구분	지원기준	어학시험	- 응시료×50%	자격증	- 응시확인서 제출 또는 시험장 셀카 제출 필수	강의/교재	- 지출금액×50% - 본인 명의의 지출 영수증 또는 이체내역 제출
구분	지원기준								
어학시험	- 응시료×50%								
자격증	- 응시확인서 제출 또는 시험장 셀카 제출 필수								
강의/교재	- 지출금액×50% - 본인 명의의 지출 영수증 또는 이체내역 제출								
우수학습 장학금	- 우수학습자를 선발하여 장학금 추가 지급 - 참여 인원의 10% 선발, 1인 150,000원 지급								

[붙임1]

2024년 공기업 및 대기업 준비반 학습수행보고서 (최종제출)

성명		학과(부)/ 전공	/
학번/학년	/	휴대전화번호	
희망분야	공기업 or 대기업 / 기업명 or 기관명 / 희망 직무		

<안내사항> 보고서 제출 시 안내 사항은 반드시 삭제해주세요.

※ 글자 크기: 10pt, 자간: 0%, 장평: 100%, 줄간격: 160%

※ 필수: 총 30p 이상~40p 이내로 작성. 설명 및 근거 사진, 도표, 그림 등 삽입

- 작성보고서는 학습 수행에 대한 현황과 결과를 확인하고 평가하기 위한 양식으로 활용됩니다.
- 하단 표 양식을 참고하여 개인별 변경 가능
- 변경 없이 그대로 사용해도 무방
- 이에, 기준양식 내에서 변형 가능(개인별 학습 과정을 정리하는 방식에 대한 차이 인정)

※ 매 주차 '학습 기간' 기재 ex) [10.8.(일)~10.14.(토) 학습 내용]

※ 총 30주간, 매주 3시간 이상 학습 내용 포함(중간점검때 15주차까지 완료)

▶ 1주차

학습 기간		
프로그램명 or 주간학습	내용	학습 사진

2024년    월    일  
 작성자            0 0 0 (서명)

전주대학교 학생취업처장 귀하