대학발전위원회 규정

(제정 1989. 3. 28.)

(전부개정 2017. 12. 1.)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 전주대학교(이하 “본교”라 한다)의 지속발전을 도모할 수 있는 대학 경영의 방향과 대학장기발전계획(이하 “발전계획”이라 한다)을 수립·평가·개선하기 위하여 설치한 대학발전위원회(이하 “위원회”라 한다)의 조직과 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 조사·연구·심의한다.

1. 발전계획 수립에 관한 사항
2. 발전계획 추진상황 점검 및 관리에 관한 사항
3. 발전계획 평가 및 환류에 관한 사항
4. 발전계획 관련 보고에 관한 사항
5. 그 밖에 총장이 회의에 부치는 사항 <개정 2020.9.1.>

제2장 조직 및 운영

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 포함하여 19명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부총장이 되며, 부위원장은 기획처장이 된다.

③ 위원은 본교 교직원 중에서 총장이 위촉하되, 교육혁신본부장, 각 처장, 산학협력단장, 대학평의회 의장은 당연직 위원이 되며, 교수회 추천 위원 2명을 포함한 그 밖의 위원은 위원장이 추천한다. 다만, 필요 시 외부 전문가를 위촉할 수 있다.

④ 당연직 위원의 임기는 보직재임기간으로 하며, 그 밖의 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

⑤ 위원회에 간사와 서기를 두며, 간사는 기획예산실장이 되고 서기는 업무담당자가 된다.

제4조(직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통할한다.

② 위원장 유고시 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 간사는 위원장을 보좌하며 위원회의 실무를 관장한다.

④ 서기는 위원회의 회의록을 작성하며 분과위원회의 간사를 맡는다.

제5조(회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나, 재적위원 과반수의 요구가 있을 때에 위원장이 소집하며, 위원장이 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조(회의록) ① 위원회 및 분과위원회는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

② 회의록에는 위원장을 포함하여 출석위원 3인 이상이 서명·날인하여야 한다.

제7조(의견청취) 위원회 및 분과위원회는 위원이 아닌 자의 참석을 요청하여 의견을 청취할 수 있다.

제8조(관계부서의 협조) 위원회는 업무수행에 필요한 자료(보고서)제출 및 필요한 사항에 대하여 협조를 요청할 수 있고, 요청을 받은 부서는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제3장 업무

제9조(발전계획 수립) ① 발전계획은 10년에 1회 수립하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 발전계획 시기를 조정할 수 있다.

② 발전계획은 내·외부여건분석을 실시하여 도출한 내용을 토대로 수립하며, 구성원이 숙지하고 이해할 수 있도록 상세하게 명시한다.

③ 발전계획을 수립하기 위해서는 학내·외 의견을 수렴할 수 있다.

④ 발전계획은 교무위원회의 자문, 구성원 공청회 및 대학평의원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 공포한다.

제10조(예산편성) ① 발전계획에는 전략과제를 수행하기 위한 예산편성계획이 포함되어야 한다.

② 전략과제를 수행하는 부서에서는 전략과제 항목별 예산사용에 대한 근거자료를 보관하고, 성과평가 시 이를 제출하여야 한다.

제11조(발전계획 평가 및 개선) ① 발전계획의 진행상황을 점검하기 위해 매년 1회 성과평가를 실시하며, 평가업무는 「자체평가 규정」으로 정한 자체평가위원회에서 담당한다.

② 성과평가를 통해 도출된 보완 및 개선사항은 전 구성원에게 안내하고, 차년도 발전계획의 운영에 반영하여야 한다.

③ 발전계획 평가 및 개선에 관한 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 시행한다.

제12조(발전계획의 활용) 발전계획(특성화 포함)을 통해 육성하고자 하는 분야에 자원을 투입할 수 있도록 발전계획 및 성과평가 결과를 활용하여야 한다.

제13조(보고) 위원장은 다음 각 호의 사항을 총장에게 보고하여야 한다.

1. 발전계획에 관한 사항
2. 발전계획 추진상황 점검 및 결과보고에 관한 사항
3. 그 밖에 필요하다고 인정되는 사항

제4장 분과위원회

제14조(분과위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 분과위원회를 둘 수 있다.

- ② 분과위원회위원장 및 분과위원회위원은 위원장이 위촉한다. <개정 2022.8.31.>
- ③ 분과위원회는 위원회에서 위임받은 사항을 연구·기획하여 위원회에 제출하여야 한다.
- ④ 분과위원회에서 연구·기획하여야 할 구체적인 사항들은 위원회에서 따로 정한다.

제15조(준용) 분과위원회 운영에 관한 세부사항은 제2장을 준용한다.

제5장 보칙

제16조(세부사항) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 규정은 1989년 3월 28일부터 시행한다.
- ② (다른 규정의 폐지) 이 규정 시행과 동시에 대학발전연구위원회 규정과 홍보위원회 규정은 폐지한다.

부 칙

이 규정은 1996년 11월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 8월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 11월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2013년 9월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

4-0-5-4 대학발전위원회 규정

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 12월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정이 시행되기 전에 「기획위원회 규정」에 따라 수행된 사항은 이 규정에 따라 수행된 것으로 본다.

부 칙

이 규정은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2022. 8. 31.>

이 규정은 개정 공포한 날부터 시행한다.