

‘교육가치창출 1위, 기독교명문사학’ 전주대학교 정규직원 채용공고

전주대학교에서는 다음과 같이 정규직원을 채용하고자 하오니 교육가치창출 1위, 기독교 명문사학을 함께 만들어갈 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2020년 8월 4일

전주대학교총장

I 모집분야 및 자격

구분	분야 (전공)	인원	지원자격	우대사항
신입	일반행정 (회계·세무)	○명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4년제 대학 졸업이상 학력자 (2020년 8월 졸업예정자 포함) ○ 회계(세무) 관련학과 전공자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계(세무) 관련 자격증 소지자 ○ 회계(세무) 업무 경력자
지원자격 공통사항		<ul style="list-style-type: none"> • 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 • 본교 직원 인사관리 규정 제12조(임용금지자)에 해당하지 않는 자 • 아동·청소년의 성보호에 관한 법률의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자 • 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 • 건학이념(기독교 정신의 구현)에 동참할 의사가 있는 자 • 공무원 채용신체검사 규정에 따른 기준에 적합한 자 • 취업지원대상자(국가보훈 대상자), 장애인 우대 		

II 제출서류

입사지원 시 제출	추후 제출 (법인 면접 대상자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 1부(지정 양식) • 개인정보 수집·이용 동의서 1부(지정 양식) • 자기소개서 1부(지정 양식) • 대학 성적증명서(평균평점 및 백분율성적 기재) 사본 1부 • 자격증 및 어학 성적증명서 사본 각 1부 (소지자에 한함) • 재직증명서 및 경력증명서 사본 각 1부 (경력자에 한함, 부서 및 담당업무 표기) • 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) • 장애인증명서(해당자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업증명서 1부 • 세례증명서 또는 목사추천서 1부(해당자에 한함) • 주민등록초본 1부(남자에 한함) • 부(모)의 가족관계증명서 1부, 본인 기본증명서 2부, 주민등록등본 2부

※ 어학 성적증명서 유효기간은 접수마감일(2020. 8. 14.) 기준임

지원서 제출 시 유의사항

- 필수서류 중 입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자기소개서는 지정양식을 준수해 주시기 바랍니다. 컴퓨터 또는 자필 작성 모두 가능하며, 컴퓨터로 작성할 경우 서명은 생략해도 됩니다.
- 필수서류 제출 시 포스트잇, 별도의 간지 등 지원 서류 외 불필요한 사항은 제거해 주시기 바랍니다.

Ⅲ 전형방법

1. 1차 서류전형
2. 2차 실기전형
3. 3차 면접전형(전주대학교 면접)
4. 4차 면접전형(법인 면접)

Ⅳ 접수일정

1. 접수기간: 2020. 8. 10.(월) 09:00 ~ 8. 14.(금) 17:00까지
2. 접수방법: 이메일 접수
 - 가. 이메일 주소: toycube0565@jj.ac.kr
 - 나. 접수 마감시한 도착분까지 인정함

Ⅴ 전형일정

1. 서류전형 합격자발표: 2020. 8. 25.(화) 15:00 이후 개별 통보
2. 실기전형: 2020. 8. 29.(토)
 - 시험과목

시험 과목

인·적성검사, 논술, 전산(한글2018, 엑셀2016, 파워포인트2016)

- 실기전형 시험시간 및 장소는 별도 안내
 - 실기전형 합격자 발표: 2020. 9. 4.(금) 예정
3. 면접전형(전주대학교 면접): 2020. 9. 9.(수) 예정
 - 실기전형 합격자에 한하여 별도 안내
 4. 면접전형(법인 면접): 전주대 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내

1. 최초 1년은 인턴기간으로 근무평가 결과에 의하여 정규직원 임용여부가 결정됩니다.
 - 인턴기간: 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
 - 정규직원 임용 시: 일반직9급 임용(사학연금, 건강보험 가입)
 - 단, 공인회계사 또는 세무사 자격증 소지자 또는 회계·세무분야 업무 경력 5년 이상자는 인턴기간 후 정규직원 임용 시 일반직 8급으로 임용할 수 있음
2. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
3. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 다르거나 전형 규정을 위반한 자는 지원을 무효로 하며, 합격 후 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 지원자가 저조할 경우 전형 일정을 조정하여 재공고할 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 임용예정일: 2020. 10. 1. 대학 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
6. 문의사항: 총무지원실(063-220-2570) 또는 이메일(toycube0565@jj.ac.kr)로 연락 바랍니다.(공휴일, 토/일요일은 휴무)